Lisa 1
12.11.2026 lepingu
nr 2-2/1060 juurde

Tehniline kirjeldus „Porivaipade vahetus“ (viitenumber 314788)

1. ÜLDTINGIMUSED

1.1. Riigihanke tulemusena soovitakse leida teenusepakkuja (edaspidi ka täitja) porivaipade (edaspidi ka vaip) vahetusteenuse tellimiseks (edaspidi ka teenus).
1.2. Teenuse tellija on Riigi Kaitseinvesteeringute Keskus, erandjuhtudel võib olla ka Kaitsevägi (edaspidi ka kui tellija).
1.3. Porivaipade vahetamise teenus tähendab täitja poolt puhta vaiba transportimist tellija määratud asukohta ja musta (kasutatud) vaiba äraviimist kokkulepitud sagedusega.
1.4. Hanke eesmärk on tagada tellija poolt määratud hoonete siseruumides puhtam ja ohutum keskkond.
1.5. Hange on jaotatud piirkonniti neljaks osaks (täpsem objektide jaotus on toodud tehnilise kirjelduse lisas 1.1).

1.5.1. Osa 1 - Põhi (Harjumaa (välja arvatud Lääne-Harju, Saue ja Kuusalu vallas asuvad objektid) ja vajadusel lisanduvate objektide korral ka Raplamaa ja Järvamaa).
1.5.2. Osa 2 - Lääs (Lääne-Harju ja Saue vallas asuvad objektid, Saaremaa, vajadusel lisanduvate objektide korral ka Pärnumaa, Hiiumaa ja Läänemaa).
1.5.3. Osa 3 - Kirre (Lääne-Virumaa, Ida-Virumaa ja Kuusalu vallas asuvad objektid).
1.5.4. Osa 4 - Lõuna (Tartumaa, Valgamaa, Võrumaa, vajadusel lisanduvate objektide korral ka Jõgevamaa, Viljandimaa ja Põlvamaa).

1.6. Tehnilise kirjelduse lisas 1.1 „Pakkumuse vorm“ toodud mahud on orienteeruvad ja võivad muutuda. Tellijal on õigus muuta objekte (lisades juurde ning vajadusel jättes välja), porivaiba mõõte, koguseid ja sagedusi (vähendada või suurendada). Muudatused fikseeritakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kontaktisikute poolt.

2. NÕUDED TEENUSELE

2.1. Porivaipade vahetusteenuse tellimine toimub tehnilise kirjelduse lisas 1.1 „Pakkumuse vorm“ nimetatud objektide, vaipade koguste, mõõtude ja sageduste alusel, kui tellija kontaktisik ei ole täitja kontaktisikut muudatusest ette teavitanud vähemalt 3 tööpäeva enne graafikujärgse vahetuse toimumist.
2.2. Tellimused (sh mahtude, sageduste vähendamine, suurendamine) esitatakse tellija kontaktisiku poolt e-kirja teel või läbi tellija haldustarkvara.
2.3. Vajadusel ja tellija nõudmisel kohustub täitja kasutama tööde planeerimisel ja teostamisel tellija haldustarkvara vastavaid liideseid (sh tellimuste/töötaotluste kinnitamine, nendele vastamine, täidetuks märkimine, aktide koostamine, menetlemine ja allkirjastamine, hankelepingus hinnastamata teenuste osas pakkumuste esitamine, kontaktandmete haldamine jms) vastavalt tellija poolt antud juhistele.
2.4. Täitja peab teenust osutama tööpäevadel tööajal, s.o E–N kell 08.30–16.30 ja R kell 08.30–15.00, kui ei ole kokku lepitud teisiti.
2.5. Lepingu esemeks olevad porivaibad peavad olema tumedat värvi (st must, tumehall vm tume värv), kootud nailonkiust ja sulatatud kummipõhjale, hooldatud, puhastatud, korrektse väljanägemisega ja vastama ettenähtud kasutusotstarbele. Porivaipade ääred ei tohi lainetada, vaiba karv ei tohi olla lamandunud ega luitunud.
2.6. Ühte hoonesse paigaldatavad porivaibad peavad olema ühte ja sama värvi.

2.7. Täitja peab vajaduse korral tagama kõrvuti asetsevate porivaipade ühendamise omavahel (näiteks takjakinnitusega) ja kinnitamise põrandale viisil, mis ei takista vaipade sihipärast kasutamist.
2.8. Tehnilise kirjelduse lisas 1.1 „Pakkumuse vorm“ toodud porivaipade mõõdud on toodud sentimeetrites (cm). Täitja poolt pakutavad porivaipade mõõdud võivad erineda kuni ± 5%.
2.9. Teenuse osutamine toimub vastavalt iga objekti kohta koostatud ning tellijaga eelnevalt kooskõlastatud ajagraafikule. Nimetatud ajagraafiku koostab ja esitab täitja lähtuvalt lisas 1.1 „Pakkumuse vorm“ sisalduvatest andmetest hiljemalt 30 päeva jooksul peale lepingu sõlmimist. Edaspidi toimub teenuse osutamine vastavalt kooskõlastatud ajagraafikule ning vastava objekti kontaktisiku kaudu.

3. NÕUDED TÄITJALE

3.1. Täitja kohustub määrama objektide lõikes porivaipade vahetusmeeskonna. Vahetusmeeskonnal on kohustus kanda äratuntavat vormiriietust koos nimesildiga.
3.2. Täitja kohustub tagama lepingu täitmiseks kindla kontaktisiku (kliendihaldur, projektijuht vm) ning tema eesti keele oskus peab olema vähemal tasemel B2. Müüja esitab kontaktisiku nime ja kontaktandmed (telefon, e-posti aadress) enne lepingu sõlmimist.
3.3. Täitja peab arvestama dokumendis „Julgeolekutingimused“ sätestatud nõuete ja tingimustega.

4. TEENUSE MAKSUMUS

4.1. Teenuse hind peab sisaldama porivaipade transporti objektile ja äravedu, renti, vahetust ning puhastust (mustad/kasutatud vaibad asendatakse puhastega) tellija poolt määratud sagedustega. Pakkumus peab olema tellija jaoks lõplik ning selles peavad sisalduma kõik võimalikud kulud, mis on seotud sellise teenuse osutamisega (sh transport tellija asukohta ja äravedu, rent, vahetus, puhastus, ringlusest eemaldamine jm).
4.2. Täitja peab pakkumuse koostamisel võtma arvesse kõik käesoleva hanke teostamiseks ja lepingu eesmärgi saavutamiseks vajalikud tööd, teenused, tegevused ja toimingud, kaasa arvatud need, mis ei ole otseselt kirjeldatud riigihanke alusdokumentides, kuid mis on tavapäraselt vajalikud nõuetekohase tulemuse saavutamiseks arvestades lepingu eesmärki. Tööde, mille vajadust pakkuja pidi lähtuvalt oma professionaalsusest teadma, kuid ei arvestanud edukas pakkumuses, maksumus ei kuulu tasumisele.
4.3. Lepinguga fikseeritakse ühikuhinnad lepingus määratud perioodiks.

4.3.1. Tehnilise kirjelduse lisas 1.1 „Pakkumuse vorm“ fikseeritakse 1 tk porivaiba vahetuskorra ühikuhind (km-ta), sõltumata sellest, kas objektide, vaipade kogused lepinguperioodil suurenevad või vähenevad.
4.3.2. Kui objekt ei ole lisas 1.1 nimetatud, siis on ühikuhinna määramise aluseks selle piirkonna samasuguse vaiba vahetuskorra ühikuhind.

4.4. Tellijal on õigus lepingu alusel tellida vajadusel ka teistsuguste porivaipade või muude vaipade (nt ergonoomiliste vaipade) vahetamise teenust, mis on täitja tootevalikus, kuid mis ei sisaldu tehnilises kirjelduses ega „Pakkumuse vormil“. Sel juhul lepitakse hind kokku tellimuse esitamise käigus. Tellijal on õigus tellida nimetatud teenuseid ka lepinguväliselt.

5. LISA

5.1. AK_Lisa 1.1. Pakkumuse vorm (asutusesiseks kasutamiseks mõeldud teave KORKS § 130 lg 1 p 3 alusel).